

**HOTĂRÂRE Nr. 61
din 29 septembrie 2020**

privind aprobarea Statutului Casei de Pensii a Notarilor Publici din România

Publicată în: Monitorul Oficial Nr. 904 din 6 octombrie 2020

Având în vedere proiectul de Statut al Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, înaintat prin Adresa Casei de Pensii a Notarilor Publici din România nr. 387 din 19.06.2020, înregistrată la Uniunea Națională a Notarilor Publici din România cu nr. 6.474 din 22.06.2020, care cuprinde propunerile și observațiile formulate de către membrii Consiliului Uniunii în cadrul ședinței din data de 28.05.2020,

ținând seama de discuțiile care au avut loc în cadrul ședinței din data de 25.06.2020, la care au participat și domnul notar public Ciprian Nica, președintele Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, și domnul Dumitru Ion, director general,

analizând și forma consolidată a proiectului de Statut, înaintată prin Adresa Casei de Pensii a Notarilor Publici din România înregistrată la Uniune cu nr. 8.292 din 23.09.2020, care cuprinde o parte dintre propunerile formulate de domnul notar public Dumitru Buran, membru al Consiliului Uniunii, și propunerile formulate de domnul Dumitru Ion, director general al Casei de Pensii a Notarilor Publici din România,

luând în considerare Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 73/2018*), prin care s-a aprobat forma actualizată a Statutului Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 449/2012**), cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 88 din Legea nr. 39/2020 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România,

ținând seama de prevederile art. 56 alin. (9), art. 57 alin. (1) lit. g) și art. 166 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale art. 171 din Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2.333/C/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă Statutul Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 3 - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Statutul Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 449/2012**), cu modificările și completările ulterioare.

*) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 73/2018 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**) Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 449/2012 nu a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se transmite Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin, Camerelor și notarilor publici, prin grija Serviciului registratură.

Președintele Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România,
Dumitru Viorel Mănescu

STATUTUL Casei de Pensii a Notarilor Publici din România

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 - Dreptul la pensiile private și alte prestații de asigurări sociale, pentru notarii publici și pentru urmașii acestora, prevăzute de Legea nr. 39/2020 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, denumită în continuare **Lege**, se exercită prin sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, gestionat de Casa de Pensii a Notarilor Publici din România, în condițiile Legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor proprii.

Art. 2 - (1) Casa de Pensii a Notarilor Publici din România, denumită în continuare **Casa de pensii**, înființată potrivit Legii notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, este instituție autonomă, de interes public, cu personalitate juridică, buget și organe de conducere proprii, care administrează și gestionează sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, denumit în continuare **sistemul propriu**.

(2) Casa de pensii funcționează sub autoritatea Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, denumită în continuare **Uniune**.

Art. 3 - (1) Casa de pensii are drept scop îndeplinirea misiunii sociale de asigurare a solidarității sociale între notarii publici din România, prin colectarea de contribuții și acordarea de prestații de asigurări sociale, potrivit Legii, asiguraților care și-au pierdut veniturile profesionale ca urmare a producerii riscurilor asigurate.

(2) Casa de pensii are scop nonprofit, întreaga sa activitate desfășurându-se în interesul asiguraților.

Art. 4 - În sistemul propriu, asigurații au obligația să plătească contribuții și au dreptul să beneficieze de prestații de asigurări sociale, în condițiile Legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor proprii.

Cap. II Prestații de asigurări sociale

Art. 5 - Prestațiile de asigurări sociale se acordă sub formă de pensii și ajutoare financiare, în condițiile prevăzute de Lege, de prezentul statut și de regulamentele proprii.

Art. 6 - (1) În sistemul propriu, asigurații au dreptul la următoarele categorii de pensii:

- a) pensia pentru limită de vârstă;
- b) pensia anticipată;
- c) pensia de invaliditate;
- d) pensia de urmaș.

(2) Categoriile de pensii reglementate la alin. (1) sunt acordate în condițiile Legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor proprii.

Art. 7 - Persoanele care au împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de Lege nu mai pot solicita înscrierea la pensia de invaliditate.

Art. 8 - (1) La acordarea stagiului potențial conform art. 18 din Lege se iau în considerare numai perioadele de contribuție din sistemul propriu.

(2) În vederea aplicării art. 18 alin. (4) din Lege, în situația în care perioada de contribuție din sistemul propriu și perioadele de cotizare din alte sisteme de pensii și alte drepturi de asigurări sociale sunt egale, stagiul potențial va fi acordat de către sistemul care emite primul decizia de pensie.

Art. 9 - (1) Pensia de urmaș se stabilește, în conformitate cu art. 24 din Lege, după caz, în raport cu:

- a) pensia pentru limită de vârstă în plată sau la care ar fi avut dreptul susținătorul decedat, în funcție de perioada de contribuție la sistemul propriu;
- b) pensia de invaliditate în plată, în cazul în care susținătorul decedat beneficia de pensie de invaliditate din sistemul propriu;
- c) pensia de invaliditate gradul I la care ar fi avut dreptul susținătorul decedat, dacă la data decesului beneficia de pensie anticipată ori dacă decesul a survenit înaintea îndeplinirii condițiilor pentru obținerea pensiei pentru limită de vârstă și nu beneficia de pensie de invaliditate în plată.

(2) Modalitatea de calcul al pensiei susținătorului decedat este cea reglementată prin dispozițiile Legii, prezentului statut și regulamentelor proprii.

Art. 10 - (1) Casa de pensii poate actualiza anual pensiile aflate în plată, în funcție de resursele financiare ale sistemului și de propunerile cuprinse în ultimul raport actuarial, în conformitate cu art. 43 din Lege.

(2) Actualizarea pensiilor prevăzută la alin. (1) se realizează prin actualizarea valorii punctului de pensie, prin hotărâre a Biroului executiv al Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii.

(3) Cuantumul pensiilor actualizate conform alin. (2) este egal cu punctajul mediu acumulat aferent pensiei aflate în plată înmulțit cu noua valoare a punctului de pensie.

(4) Creșterea valorii punctului de pensie se realizează numai dacă rata de finanțare a fondului de pensii depășește valoarea minimă de 105%.

(5) Rata de finanțare reprezintă gradul de acoperire a obligațiilor prezente și viitoare de plată a pensiilor, de către volumul de active prezente și viitoare, generate de portofoliul actual de participanți.

(6) La propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii, Consiliul Uniunii poate decide scăderea temporară a ratei de finanțare a fondului de pensii sub valoarea de 105%, în scopul indexării valorii punctului de pensie, în condițiile existenței unui plan fezabil de măsuri pentru recuperarea deficitului creat.

Art. 11 - (1) În cadrul sistemului propriu, asigurații au dreptul la următoarele categorii de ajutoare financiare:

- a) ajutor financiar pentru retragerea din profesie;
- b) ajutor de deces.

(2) Categoriile de ajutoare financiare reglementate la alin. (1) sunt acordate în condițiile Legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor proprii.

Art. 12 - Asiguratul care a beneficiat de ajutor financiar pentru retragerea din profesie și care revine în profesie, în condițiile Legii, are obligația să opteze pentru una din următoarele variante:

a) restituirea contravalorii ajutorului financiar, caz în care perioada de contribuție și veniturile asigurate care au stat la baza acordării acestuia se vor putea valorifica pentru stabilirea ulterioară a unor prestații de asigurări sociale în sistemul propriu;

b) păstrarea contravalorii ajutorului financiar, caz în care perioada de contribuție și veniturile asigurate care au stat la baza acordării acestuia nu se vor putea valorifica pentru stabilirea ulterioară a unor prestații de asigurări sociale în sistemul propriu.

Art. 13 - (1) În cazul decesului asiguraților, al beneficiarilor de ajutor financiar pentru retragerea din profesie și al pensionarilor din sistemul propriu, cuantumul ajutorului de deces se stabilește la șase venituri minime asigurate din cadrul sistemului propriu.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), cuantumul ajutorului de deces se stabilește după cum urmează:

a) un venit minim asigurat în cadrul sistemului propriu, în cazul decesului asiguraților prevăzuți la art. 30 ori al beneficiarilor de ajutor financiar pentru retragerea din profesie, care au fost asigurați în condițiile aceluiași articol;

b) 60% din cuantumul prevăzute la alin. (1) ori alin. (2) lit. a), după caz, în cazul decesului pensionarilor de urmaș din sistemul propriu, în funcție de calitatea și venitul lunar asigurat al susținătorului decedat.

(3) La stabilirea cuantumului ajutorului de deces, se ia în calcul venitul minim asigurat din cadrul sistemului propriu, în vigoare la data decesului asiguratului, al beneficiarului de ajutor financiar pentru retragerea din profesie ori al pensionarului, după caz.

Art. 14 - În vederea plății pensiilor și ajutoarelor financiare, Casa de pensii poate întreprinde demersurile necesare în vederea negocierii cu băncile plătitoare a nivelului comisioanelor bancare.

Cap. III

Jurisdicția sistemului propriu

Art. 15 - (1) Deciziile emise de Casa de pensii în legătură cu drepturile și obligațiile asiguraților și pensionarilor sistemului propriu pot fi contestate în termen de 30 de zile de la comunicare la Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

(2) Procedura de examinare a deciziilor supuse contestării reprezintă procedură administrativă prealabilă, obligatorie, fără caracter jurisdicțional.

(3) Deciziile necontestate în termenul prevăzut la alin. (1) sunt definitive.

(4) În soluționarea contestațiilor introduse împotriva deciziilor emise de Casa de pensii, Biroul executiv al Consiliului Uniunii emite hotărâri.

(5) Contestația împotriva deciziei se depune la Casa de pensii, în termenul prevăzut la alin. (1).

(6) Casa de pensii are obligația înregistrării contestației la Registratura generală și în Registrul special de evidență a contestațiilor.

Art. 16 - Casa de pensii are obligația înaintării contestației depuse la Biroul executiv al Consiliului Uniunii, împreună cu următoarele documente:

a) dosarul privind acordarea prestației de asigurări sociale;

b) dovada datei comunicării deciziei contestate;

c) referatul întocmit după reverificarea dosarului, cuprinzând situația de fapt, situația de drept, concluziile constatate, propunerea făcută Biroului executiv privind admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației, precum și orice alte informații relevante;

d) hotărârea Consiliului de administrație prin care se aprobă referatul întocmit în urma reverificării dosarului;

e) evidența drepturilor bănești plătite beneficiarului, după caz.

Art. 17 - (1) Contestațiile se soluționează pe baza documentelor existente în dosarul prevăzut la art. 16 lit. a).

(2) La soluționarea contestațiilor, deciziile contestate sunt verificate integral, urmărind respectarea întocmai a reglementărilor aplicabile și calculul corect al prestațiilor de asigurări sociale.

Art. 18 - În activitatea de soluționare a contestațiilor se va asigura un tratament juridic nediscriminatoriu tuturor persoanelor care contestă deciziile.

Art. 19 - (1) La ședințele Biroului executiv al Consiliului Uniunii care au pe ordinea de zi contestații depuse împotriva deciziilor Casei de pensii poate participa un reprezentant al Casei de pensii, desemnat de directorul general din rândul personalului de specialitate al Casei de pensii.

(2) La ședințele Biroului executiv al Consiliului Uniunii prevăzute la alin. (1) poate fi invitat și contestatorul, în vederea susținerii contestației introduse.

Art. 20 - Prin hotărârile pronunțate în soluționarea contestațiilor, Biroul executiv al Consiliului Uniunii poate decide:

a) admiterea totală sau parțială a contestației, având drept consecință revizuirea în mod corespunzător a deciziei de către Casa de pensii, potrivit Legii, prezentului statut și regulamentelor proprii;

b) respingerea contestației.

Art. 21 - (1) Hotărârile pronunțate în soluționarea contestațiilor cuprind următoarele:

a) numărul și data adoptării hotărârii;

b) numele și prenumele, codul personal de asigurări sociale, precum și domiciliul contestatorului;

c) numărul și data înregistrării contestației;

d) numărul și data deciziei contestate;

e) data comunicării deciziei contestate;

f) obiectul contestației;

g) motivarea hotărârii - temeiurile de fapt și de drept care au condus la admiterea sau la respingerea contestației;

h) mențiunea că hotărârea adoptată poate fi atacată la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicare;

i) semnăturile autorizate;

j) ștampila.

(2) Hotărârile se redactează în cel puțin 3 exemplare, din care un exemplar se comunică contestatorului, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, unul Casei de pensii și unul se păstrează în arhiva Biroului executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 22 - (1) Termenul de soluționare a contestației este de 45 de zile de la data înregistrării acesteia la Casa de pensii.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) se prelungește corespunzător în cazul în care pentru soluționarea contestației sunt necesare acte suplimentare.

(3) Procedura de soluționare a contestațiilor se stabilește de Biroul executiv al Consiliului Uniunii, prin reglementări proprii.

Art. 23 - (1) Hotărârile Biroului executiv al Consiliului Uniunii, emise în soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor Casei de pensii, pot fi atacate la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui rază teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicare.

(2) Hotărârile Biroului executiv al Consiliului Uniunii emise în soluționarea contestațiilor și care nu au fost atacate în termenul prevăzut la alin. (1) sunt definitive.

Cap. IV

Contribuabilii la sistemul propriu

Art. 24 - Toți notarii publici în funcție, membri ai Uniunii, care contribuie la sistemul propriu, sunt asigurați obligatoriu în condițiile Legii, ale prezentului statut și ale regulamentelor proprii.

Art. 25 - (1) Evidența drepturilor și obligațiilor în sistemul propriu se asigură de Casa de pensii, pe baza codului personal de asigurări sociale, în condițiile art. 8 din Lege.

(2) Codul personal de asigurări sociale, denumit în continuare **CPas**, reprezintă un număr semnificativ ce individualizează fiecare asigurat al sistemului propriu și constituie singurul identificator pentru sistemul informatic care prelucrează datele cu caracter personal ale asiguraților și beneficiarilor în cadrul sistemului propriu.

(3) Codul personal de asigurări sociale este generat și administrat prin mijloace informatice de către Casa de pensii.

(4) Fiecărui asigurat i se atribuie, începând cu data asigurării în cadrul sistemului propriu, un cod personal de asigurări sociale care conține 6 caractere, respectiv LNNNNN, cu următoarea semnificație:

a) **L** este o literă de control, determinată de Casa de pensii;

b) **NNNNN** reprezintă numărul intern al asiguratului în sistemul propriu, atribuit aleatoriu la data de 1 iulie 2013 sau la data intrării în sistem, după caz.

(5) Codul personal de asigurări sociale, atribuit asiguraților conform reglementărilor anterioare, își păstrează valabilitatea.

(6) Pentru asigurații care dobândesc calitatea de notar public ulterior datei intrării în vigoare a Legii, Casa de pensii va atribui și va transmite codul personal de asigurări sociale în termen de 15 zile de la data comunicării de către Uniune a informațiilor necesare.

Art. 26 - (1) Notarii publici au obligația să depună declarația individuală de asigurare, în scopul comunicării opțiunii privind venitul lunar asigurat.

(2) Asigurații sistemului propriu conform reglementărilor anterioare, care se regăsesc în situația de asigurați obligatoriu prevăzută de Lege, își păstrează calitatea de persoane asigurate în sistemul propriu, la venitul lunar asigurat anterior.

(3) Asigurații care dobândesc calitatea de notar public ulterior intrării în vigoare a Legii au obligația depunerii declarației individuale de asigurare la Casa de pensii, în termen de 45 de zile de la data numirii în funcție.

(4) Asigurații care depun declarațiile individuale de asigurare în termenul prevăzut la alin. (3) se consideră asigurați de drept la venitul lunar asigurat pentru care au optat în declarația individuală de asigurare, cu respectarea prevederilor art. 28 alin. (2), de la data numirii în funcție.

(5) Asigurații care nu depun declarațiile individuale de asigurare în termenul prevăzut la alin. (3) se consideră asigurați de drept la venitul minim asigurat reglementat de prezentul statut, de la data numirii în funcția de notar public.

(6) Data numirii în funcția de notar public este cea înscrisă în Registrul național de evidență a notarilor publici (RNENP).

(7) Depunerea declarației individuale de asigurare peste termenul prevăzut la alin. (3), prin care se optează la un alt venit lunar asigurat decât venitul minim asigurat prevăzut de prezentul statut, produce efecte începând cu data de întâi ianuarie a anului următor.

(8) Modelul declarației individuale de asigurare este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul statut.

Art. 27 - (1) Contribuția individuală datorată de asigurați reprezintă 20% din venitul lunar asigurat, la care asiguratul a optat.

(2) Contribuția individuală a asiguraților la sistemul propriu se datorează de la data numirii în funcție, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Contribuțiile individuale ale asiguraților la sistemul propriu sunt cheltuieli deductibile, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 28 - (1) Venitul lunar asigurat, înscris în declarația individuală de asigurare, reprezintă baza lunară de calcul al contribuției individuale.

(2) Asigurații pot opta, prin declarația individuală de asigurare, pentru unul dintre veniturile lunare asigurate prevăzute în tabelul nr. 1.

Tabelul nr. 1

Venitul lunar asigurat		Contribuția individuală lunară corespunzătoare	
1.500 lei	Venitul minim asigurat	300 lei	Contribuția lunară minimă
3.000 lei		600 lei	
4.500 lei		900 lei	
6.000 lei		1.200 lei	
7.500 lei		1.500 lei	

(3) În cazul asiguraților care nu au depus declarația individuală de asigurare, baza lunară de calcul al contribuției individuale o constituie venitul minim asigurat prevăzut de prezentul statut.

(4) Venitul minim asigurat, care constituie baza lunară de calcul al contribuției individuale, este de 1.500 lei.

(5) Venitul lunar asigurat ales poate fi modificat din inițiativa asiguratului, anual, în luna decembrie, prin depunerea unei comunicări de modificare a declarației.

(6) Modificarea venitului lunar asigurat, în condițiile alin. (2), respectiv alin. (5), produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înregistrării comunicării de modificare a declarației la Casa de pensii.

(7) Modelul comunicării de modificare a declarației individuale de asigurare este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul statut.

Art. 29 - Prin excepție de la prevederile art. 28, asigurații aflați în activitate și care anterior datei de 1 ianuarie 2013, data înființării Casei de pensii, au împlinit vârsta de 60 de ani pot opta și pentru un venit lunar asigurat reprezentând jumătate din venitul minim asigurat prevăzut la art. 28 alin. (4), corespunzător unei contribuții lunare individuale de 150 lei.

Art. 30 - (1) Prin excepție de la prevederile art. 28 alin. (1) - (4), asigurații aflați în activitate la data de 1 ianuarie 2013, data înființării Casei de pensii, și care au împlinit vârsta de cel puțin 70 de ani până la data de 31 decembrie 2014 sunt asigurați din oficiu la un venit lunar asigurat de 50 lei, corespunzător unei contribuții lunare individuale de 10 lei.

(2) Asigurații prevăzuți la alin. (1) pot solicita modificarea venitului lunar asigurat în condițiile art. 28 alin. (5) - (7).

Art. 31 - (1) Nivelul venitului minim asigurat și nivelul tranșelor de venit asigurat pentru care pot opta asigurații pot fi modificate anual, prin hotărâre a Biroului executiv al Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii, pe baza ultimului raport actuarial.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Casa de pensii are obligația ca, în cel mult 30 de zile de la adoptarea hotărârii, să informeze despre aceasta asigurații sistemului propriu.

Art. 32 - (1) Calitatea de asigurat al sistemului propriu se suspendă, din oficiu, în situația notarilor publici suspendați din funcție, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Constatarea suspendării din funcție se face pe baza datelor furnizate Casei de pensii de către Uniune.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), suspendarea calității de asigurat se efectuează prin decizia Casei de pensii, în care se consemnează temeiurile de drept și de fapt care au condus la emiterea acesteia.

(4) Decizia privind suspendarea calității de asigurat se comunică titularului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(5) Suspendarea calității de asigurat operează de la data suspendării din funcția de notar public, conform datelor înscrise în Registrul național de evidență a notarilor publici (RNENP).

(6) Pe perioada suspendării din funcție, notarii publici prevăzuți la alin. (1) pot rămâne asigurați ai sistemului propriu, la cerere, în condițiile prevăzute de prezentul statut.

(7) Pentru perioada de suspendare a calității de asigurat la sistemul propriu, asigurații nu datorează contribuția individuală. Perioada respectivă nu constituie perioadă de contribuție în sistemul propriu, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 din Lege.

(8) După încetarea cauzelor care au condus la suspendarea calității de notar public, calitatea de asigurat al sistemului propriu se reia din oficiu, fără nicio altă formalitate.

Art. 33 - (1) Calitatea de asigurat al sistemului propriu se suspendă, la cerere, în situația în care pe parcursul derulării asigurării obligatorii se face dovada că există cel puțin o lună calendaristică în care nu s-au realizat venituri în calitate de notar public.

(2) Suspendarea calității de asigurat, în situația prevăzută la alin. (1), se face după depunerea de către notarul public a unei solicitări în acest sens, însoțită de acte doveditoare, în termen de cel mult 120 de zile de la expirarea lunii în care nu s-au realizat venituri.

(3) În situația în care cererea este depusă peste termenul prevăzut la alin. (2), asiguratul își păstrează obligația de a achita contribuțiile individuale și, după caz, accesoriile, aferente lunii/lunilor în care nu s-au realizat venituri în calitate de notar public.

(4) Confirmarea nerealizării veniturilor se face, după caz, de către Biroul Statistica Activității Notariale din cadrul Uniunii, de către camerele notarilor publici sau de către asigurat.

(5) În situația prevăzută la alin. (1), suspendarea calității de asigurat se efectuează prin decizia Casei de pensii, în care se consemnează temeiurile de drept și de fapt care au condus la emiterea acesteia.

(6) Decizia privind suspendarea calității de asigurat se comunică titularului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile de la data emiterii.

(7) Suspendarea calității de asigurat în situația prevăzută la alin. (1) și (2) operează numai pentru trecut, respectiv pentru luna/lunile în care nu s-au realizat venituri în calitate de notar public.

(8) Pentru perioada de suspendare, asigurații nu datorează contribuția individuală. Perioada respectivă nu constituie perioadă de contribuție în sistemul propriu, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 7 din Lege.

(9) Modelul solicitării de suspendare a calității de asigurat în condițiile alin. (1) este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul statut.

Art. 34 - (1) Calitatea de asigurat la sistemul propriu încetează, din oficiu, la data încetării calității de notar public, în condițiile prevăzute de lege.

(2) Data încetării calității de notar public este cea înscrisă în Registrul național de evidență a notarilor publici (RNENP).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), încetarea calității de asigurat se efectuează prin decizia Casei de pensii, în care se consemnează temeiurile de drept și de fapt care au condus la emiterea acesteia.

(4) Decizia privind încetarea calității de asigurat se comunică titularului, prin scrisoare recomandată, în termen de 10 zile de la data emiterii.

Art. 35 - (1) Prin excepție de la prevederile art. 34, calitatea de asigurat încetează de drept, fără nicio altă formalitate, la data decesului asiguratului.

(2) Constatarea încetării prin deces a calității de asigurat la sistemul propriu se face pe baza documentelor comunicate Casei de pensii de către Uniune, Camera Notarilor Publici ori familie, după caz, și se operează de îndată în baza de date a Casei de pensii.

(3) Eventualele sume neachitate până la data decesului, reprezentând contribuții individuale și, după caz, accesoriile, nu se mai urmăresc. Perioada de contribuție se constituie numai din intervalul de timp pentru care s-au achitat integral sumele reprezentând contribuțiile individuale și, după caz, accesoriile.

(4) În situațiile în care s-au făcut plăți anticipate pentru perioade ulterioare datei decesului, sumele plătite pentru aceste perioade, reprezentând contribuție individuală, se restituie, la cerere, persoanelor prevăzute la art. 42 din Lege, în cadrul termenului general de prescripție.

(5) În situațiile prevăzute la alin. (4), constituie perioadă de contribuție la sistemul propriu perioada pentru care s-a plătit contribuția individuală până la data decesului.

Art. 36 - (1) Calculul și plata contribuțiilor individuale lunare se efectuează de către asigurați sau în numele lor, de către orice altă persoană, în contul Casei de pensii, prin ordin de plată, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează plata.

(2) Plata contribuției individuale se poate face și anticipat, pe o perioadă de maximum 12 luni, fără a se depăși finele anului calendaristic în curs.

(3) În cazul în care data de 25 a lunii este o zi nelucrătoare, plata contribuțiilor este considerată în termen dacă este făcută în ziua lucrătoare imediat următoare datei de 25 a lunii.

Art. 37 - (1) Ordinul de plată este instrumentul de plată utilizat de către asigurați pentru achitarea contribuției în cadrul sistemului propriu, reprezentând dovada plății contribuțiilor.

(2) Plata contribuțiilor individuale lunare se face prin ordin de plată, distinct pentru fiecare asigurat în parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), plata contribuțiilor lunare se poate face și prin mandat poștal sau în numerar la ghișeele băncilor, respectiv la casieria Casei de pensii.

Art. 38 - (1) Ordinul de plată va conține toate elementele obligatorii prevăzute de legislația aplicabilă în materie.

(2) La rubrica "Detalii plată" a ordinului de plată se completează obligatoriu următoarele:

- a) numele și prenumele asiguratului;
- b) codul personal de asigurări sociale atribuit de Casa de pensii;
- c) ce reprezintă plata: contribuție/dobândă/penalități;
- d) luna și anul pentru care se face plata.

(3) Răspunderea pentru situațiile în care ordinul de plată este incomplet sau completat cu date eronate revine exclusiv emitentului.

Art. 39 - (1) În cazul în care informațiile înscrise în ordinul de plată privind numele asiguratului și codul personal de asigurări sociale al acestuia nu corespund cu informațiile existente în baza de date, Casa de pensii va depune diligențele necesare pentru identificarea corectă a asiguratului pentru care s-a emis ordinul de plată.

(2) După depunerea tuturor diligențelor conform prevederilor alin. (1), Casa de pensii nu este ținută răspunzătoare pentru ordinele de plată în care numele persoanei și codul personal de asigurări sociale nu identifică același asigurat.

Art. 40 - (1) Plata contribuției peste termenul prevăzut de Lege generează plata unor dobânzi și penalități de întârziere, calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data achitării sumei datorate, inclusiv.

(2) Nivelul dobânzii este de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Nivelul penalității de întârziere este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Nivelul dobânzii și al penalităților de întârziere poate fi modificat periodic, prin hotărâre a Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii.

(5) Sumele reprezentând dobânzi și penalități de întârziere se fac venit la bugetul sistemului propriu și se calculează, după însumarea acestora, fără zecimale, prin rotunjire la leu.

(6) Plata accesoriilor, reprezentând dobânzi și penalități de întârziere, se face cu respectarea prevederilor art. 37-39.

(7) Calculul dobânzilor și penalităților de întârziere se efectuează prin decizie a Casei de pensii, în care se consemnează temeiurile de drept și de fapt care au condus la emiterea acesteia.

(8) Decizia de debit privind contribuțiile neachitate, inclusiv accesoriile aferente, constituie titlu executoriu și se comunică titularului, prin mijloace electronice, în termen de 5 zile de la data emiterii.

(9) Plata unor dobânzi și a unor penalități de întârziere nu influențează cuantumul prestațiilor de asigurări sociale cuvenite.

Art. 41 - Evidența privind restanțele la plata contribuțiilor individuale lunare obligatorii, în cuantumul și la termenele prevăzute de Lege, timp de 2 luni de la scadența acestora, după notificarea prealabilă a asiguraților debitori, va fi transmisă de către Casa de pensii, prin mijloace electronice, camerelor notarilor publici, respectiv Consiliului Uniunii, în vederea aplicării măsurilor prevăzute de Lege pentru neachitarea obligațiilor bănești profesionale.

Art. 42 - Contribuțiile datorate și neachitate, inclusiv accesoriile aferente, se urmăresc în cadrul termenului general de prescripție.

Cap. V

Bugetul sistemului propriu

Art. 43 - (1) Casa de pensii administrează bugetul, care cuprinde veniturile și cheltuielile sistemului propriu.

(2) Bugetul sistemului este elaborat anual de Consiliul de administrație al Casei de pensii și este aprobat de Biroul executiv al Consiliului Uniunii, până la finele anului în curs, pentru anul următor.

(3) În situații excepționale în care bugetul sistemului propriu nu a fost aprobat de Biroul executiv al Consiliului Uniunii până la finele anului în curs, până la aprobarea noului buget se aplică în continuare prevederile bugetului pe anul precedent.

Art. 44 - Veniturile sistemului propriu provin din:

- a) contribuții lunare ale asiguraților;
- b) dobânzi și penalități de întârziere pentru neplata la termen a contribuțiilor lunare;
- c) donații, legate, subvenții, precum și orice alte venituri prevăzute de Lege, de prezentul statut, de regulamentele proprii și de hotărârile Consiliului Uniunii;

d) venituri realizate din folosirea patrimoniului sistemului în activități economice producătoare de venituri, în condițiile legii;

e) venituri realizate din investirea sumelor prevăzute la lit. a) - d), în condițiile prevăzute de Lege, de prezentul statut, de regulamentele proprii și de hotărârile Consiliului Uniunii.

Art. 45 - Structura cheltuielilor sistemului propriu cuprinde:

a) contravaloarea prestațiilor de asigurări sociale din sistemul propriu;

b) cheltuieli privind organizarea și funcționarea sistemului propriu;

c) finanțarea unor investiții proprii;

d) alte cheltuieli prevăzute de Lege, de prezentul statut, de regulamentele proprii și de hotărârile Consiliului Uniunii.

Art. 46 - (1) În conformitate cu art. 70 din Lege, Casa de pensii poate efectua plasamente financiare, în condițiile cele mai avantajoase pentru Casa de pensii, la Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, entitățile Uniunii și camerele notarilor publici, pe baza unor raporturi contractuale.

(2) Procedura de efectuare a plasamentelor financiare prevăzute la alin. (1), respectiv acordarea acestora se aprobă prin hotărâre a Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii.

(3) Alte tipuri de investiții financiare decât cele prevăzute la alin. (1) se aprobă de către Consiliul de administrație al Casei de pensii, care va informa despre acestea Consiliul Uniunii.

(4) Strategia în administrarea și investirea resurselor financiare ale sistemului propriu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii.

(5) În vederea aplicării prevederilor art. 70 alin. (1) din Lege, Casa de pensii poate încheia contracte de consultanță cu firme de specialitate cu experiență în domeniu.

Art. 47 - În funcție de evaluările actuariale efectuate, în bugetul sistemului propriu, din veniturile prevăzute la art. 44, se va aloca un procent, aprobat de Biroul executiv al Consiliului Uniunii, la propunerea Consiliului de administrație al Casei de pensii, în vederea acoperirii cheltuielilor previzionate cu prestațiile de asigurări sociale.

Art. 48 - Patrimoniul Casei de pensii poate fi afectat numai de plata prestațiilor de asigurări sociale, cheltuielile sistemului în structura prevăzută de Lege, precum și de constituirea fondului de rezervă.

Cap. VI

Casa de pensii a notarilor publici din România

Art. 49 - Organizarea și funcționarea Casei de pensii se stabilesc în condițiile prevăzute de Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, respectiv în baza Legii nr. 39/2020 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, precum și în baza prezentului statut și a regulamentelor proprii.

Art. 50 - Casa de pensii are următoarele atribuții:

I. în domeniul organizatoric:

a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare al Casei de pensii;

b) elaborează Regulamentul intern al Casei de pensii;

c) stabilește modalitățile tehnice de evidență a contribuabililor și beneficiarilor sistemului, a drepturilor și obligațiilor asiguraților;

d) organizează modul de stabilire și plată a pensiilor și ajutoarelor financiare;

e) organizează activitatea de evidență contabilă a execuției bugetare pentru bugetul sistemului;

f) organizează, îndrumă și controlează activitatea privind executarea creanțelor bugetare;

g) inițiază și participă la elaborarea de proiecte, studii și analize în domeniul protecției sociale a notarilor publici din România;

h) dispune măsurile legale pentru dezvoltarea și administrarea eficientă a patrimoniului propriu, precum și pentru asigurarea integrității acestuia;

i) organizează selecția, pregătirea și perfecționarea profesională a personalului propriu;

j) încheie protocoale sau convenții cu alte instituții/organisme, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor ce îi revin potrivit Legii, statutului și regulamentelor proprii, precum și în vederea cooperării în domeniul securității sociale;

k) organizează activitatea privind colaborarea cu casele de pensii ale notariatelor naționale, în aplicarea reglementărilor europene, precum și acordurilor internaționale de securitate socială la care România este parte;

II. în domeniul financiar:

- a) furnizează datele necesare pentru fundamentarea, elaborarea și aprobarea bugetului sistemului;
- b) organizează activitatea de colectare și virare a contribuțiilor la sistem, precum și a altor venituri;
- c) urmărește și verifică încasarea veniturilor bugetului sistemului;
- d) organizează activitatea privind calculul, reținerea și virarea contribuțiilor, taxelor și impozitelor aferente prestațiilor de asigurări sociale acordate, în condițiile legii;
- e) asigură operațiunile financiar-contabile privind plata pensiilor și a ajutoarelor financiare;
- f) încheie convenții cu societăți care asigură servicii poștale, precum și cu instituții bancare, pentru stabilirea condițiilor efective de plată a pensiilor și a ajutoarelor financiare;

III. în domeniul îndrumării și reprezentării:

- a) îndrumă și coordonează persoanele fizice cărora le revin drepturi și obligații în domeniul protecției sociale a notarilor publici, potrivit Legii, statutului și regulamentelor proprii;
- b) colaborează cu Uniunea, camerele notarilor publici, precum și cu celelalte instituții care funcționează sub autoritatea Uniunii, conform Legii, statutului și regulamentelor proprii;
- c) asigură reprezentarea în relațiile cu instituțiile statului, alte instituții, organisme și orice alte persoane juridice din România;
- d) asigură reprezentarea în fața instanțelor judecătorești în litigiile în care este parte ca urmare a aplicării dispozițiilor legale specifice domeniului său de activitate;
- e) asigură reprezentarea în relațiile cu instituțiile și organismele internaționale din domeniul securității sociale, precum și cu instituțiile similare din alte state;

IV. în domeniul evidenței, certificării și raportării:

- a) asigură evidența la nivel național a tuturor contribuabililor la sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România;
- b) asigură evidența la nivel național a drepturilor și obligațiilor achitate de către Casa de pensii pe baza codului personal de asigurări sociale;
- c) certifică, la termenele stabilite, perioadele de contribuție pentru fiecare asigurat;
- d) gestionează baza de date proprie privind asigurații sistemului și asigură caracterul confidențial al acesteia;
- e) asigură gestionarea bazelor de date privind plata pensiilor și a ajutoarelor financiare, care se stabilesc și se achită de către Casa de pensii;
- f) întocmește raportul anual de activitate, pe care îl supune spre aprobare Consiliului Uniunii;
- g) prezintă Congresului notarilor publici raportul de activitate al Casei de pensii;
- h) prezintă anual ministrului justiției, ca anexă la Raportul Consiliului Uniunii, raportul de activitate al Casei de pensii, după aprobarea acestuia în cadrul Consiliului Uniunii;
- i) publică pe pagina web a instituției sinteza raportului anual de activitate al Casei de pensii;
- j) răspunde cererilor, scrisorilor și sesizărilor adresate direct Casei de pensii sau transmise de către alte instituții;

V. în domeniul acordării prestațiilor de asigurări sociale:

- a) examinează cererile, calculează drepturile și emite deciziile privind acordarea pensiilor și ajutoarelor financiare în condițiile Legii, ale statutului și ale regulamentelor proprii;
- b) urmărește stabilirea și plata corectă a prestațiilor de asigurări sociale, emite decizii de recuperare a drepturilor bănești încasate necuvenit și urmărește recuperarea integrală a acestora, în condițiile Legii, ale statutului și ale regulamentelor proprii;
- c) asigură punerea în executare a hotărârilor instanțelor judecătorești;

VI. în privința contestațiilor împotriva deciziilor de acordare a prestațiilor de asigurări sociale:

- a) asigură primirea și înregistrarea contestațiilor împotriva deciziilor de stabilire a pensiilor sau a ajutoarelor financiare;
- b) asigură analiza contestațiilor, precum și verificarea deciziilor de pensie contestate;
- c) asigură întocmirea documentației tehnice, necesară examinării și soluționării contestațiilor de către Biroul executiv al Consiliului Uniunii.

Art. 51 - Organele de conducere ale Casei de pensii sunt:

- a) Consiliul de administrație;
- b) președintele;
- c) vicepreședintele;
- d) directorul general.

Art. 52 - (1) Consiliul de administrație al Casei de pensii este format din 5 membri, numiți de către Consiliul Uniunii, pentru un mandat de 4 ani. Dintre cei 5 membri, 2 membri sunt notari publici pensionari.

(2) Mandatul Consiliului de administrație începe la data de 1 martie a anului calendaristic în care și-a început mandatul Consiliul Uniunii, dată de la care încetează mandatul vechiului Consiliu de administrație.

(3) Pot fi membri ai Consiliului de administrație al Casei de pensii notarii publici care au o vechime în profesia de notar public de cel puțin 10 ani și care dovedesc cunoștințe în domeniul securității sociale, financiar, organizatoric, managerial.

(4) Din rândul membrilor Consiliului de administrație al Casei de pensii, Consiliul Uniunii desemnează președintele și vicepreședintele Casei de pensii.

(5) Notarii publici pensionari din componența Consiliului de administrație al Casei de pensii, prevăzuți la alin. (1), pot fi inclusiv pensionari din sistemul public de pensii.

(6) Membrii Consiliului de administrație al Casei de pensii beneficiază de indemnizație lunară și de alte drepturi stabilite prin reglementări interne.

(7) Mandatul membrilor Consiliului de administrație al Casei de pensii încetează în următoarele situații:

- a) la termenul prevăzut la alin. (1) și (2);
- b) prin deces;
- c) prin demisie;
- d) prin revocare de către Consiliul Uniunii, în cazul în care aceștia nu își pot exercita mandatul în mod corespunzător;
- e) în oricare alte situații prevăzute de lege.

Art. 53 - (1) Consiliul de administrație al Casei de pensii se întrunește în ședință ordinară, trimestrial și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui, din proprie inițiativă sau la solicitarea Consiliului Uniunii.

(2) Consiliul de administrație al Casei de pensii este legal întrunit în prezența a 3 membri și adoptă hotărâri cu majoritatea de voturi a celor prezenți.

(3) La ședințele Consiliului de administrație participă de drept directorul general al Casei de pensii.

(4) La ședințele Consiliului de administrație pot participa, pe lângă personalul de specialitate al Casei de pensii desemnat în acest sens, și alți notari publici sau specialiști, la convocarea sau solicitarea președintelui.

(5) Membrii Consiliului de administrație răspund solidar pentru hotărârile pe care le-au adoptat.

(6) În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație al Casei de pensii emite hotărâri.

(7) Hotărârile Consiliului de administrație se aduc la cunoștința participanților la sistem prin orice mijloc de comunicare, de către personalul de specialitate al Casei de pensii cu atribuții în acest sens.

(8) Hotărârile Consiliului de administrație se semnează de către toți membrii prezenți.

(9) Lucrările ședințelor Consiliului de administrație sunt consemnate în procese verbale, semnate de către toți membrii Consiliului de administrație prezenți la ședință.

(10) Secretariatul ședințelor Consiliului de administrație este asigurat de personalul de specialitate al Casei de pensii.

Art. 54 - Consiliul de administrație al Casei de pensii îndeplinește următoarele atribuții:

a) administrează și gestionează sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România;

b) elaborează și supune anual spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

c) elaborează și supune spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii, în cursul exercițiului bugetar, propunerile de rectificare a bugetului anual aprobat;

d) elaborează bilanțul contabil și execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar anual și îl propune spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

e) analizează raportul actuarial și îl înaintează spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

f) supune spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii, după caz, modificarea venitului minim asigurat, a nivelului tranșelor de venit lunar asigurat, a cotei contribuției individuale și a valorii punctului de pensie;

g) gestionează fondurile Casei de pensii, întocmește proiectul de strategie privind investirea fondurilor și îl supune spre aprobare Consiliului Uniunii;

h) urmărește colectarea integrală a contribuțiilor la sistem, potrivit Legii, statutului și regulamentelor proprii;

i) urmărește stabilirea și plata corectă a prestațiilor de asigurări sociale convenite asiguraților;

j) aprobă structura bazelor de date privind evidența la nivel național a contribuabililor la sistem și a drepturilor și obligațiilor achitate de către Casa de pensii;

k) asigură aplicarea în activitatea curentă a dispozițiilor Legii, statutului și regulamentelor proprii;

l) duce la îndeplinire hotărârile privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, adoptate de Congresul notarilor publici, de Consiliul Uniunii, respectiv de Biroul executiv al Consiliului Uniunii;

m) dispune măsuri pentru dezvoltarea, administrarea eficientă și asigurarea integrității patrimoniului sistemului;

n) elaborează proiectele de regulamente privind organizarea și funcționarea sistemului, pe care le propune spre aprobare Consiliului Uniunii;

o) întocmește programul anual de investiții și îl supune spre aprobare Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

p) elaborează proiectele privind structura organizatorică și numărul personalului de specialitate și administrativ al Casei de pensii, condițiile de angajare și promovare, precum și limitele de salarizare ale acestuia și le supune aprobării Biroului executiv al Consiliului Uniunii;

q) întocmește raportul anual de activitate, pe care îl supune spre aprobare Consiliului Uniunii;

r) sesizează instituțiile și organele competente, în vederea aplicării prevederilor legale, în cazul constatării unor încălcări grave ale Legii, statutului și regulamentelor proprii de către participanții la sistemul propriu de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România;

s) aprobă modelele și formularele utilizate în activitatea Casei de pensii;

t) acceptă donațiile și legatele făcute Casei de pensii;

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Lege, prezentul statut, regulamente proprii și hotărârile Consiliului Uniunii.

Art. 55 - (1) Președintele Casei de pensii este și președintele Consiliului de administrație și are, în principal, următoarele atribuții:

a) reprezintă Casa de pensii în relațiile cu persoanele fizice și juridice, calitate pe care o poate delega vicepreședintelui, oricărui membru al Consiliului de administrație sau directorului general;

b) convoacă și conduce ședințele Consiliului de administrație;

c) ordonânțează cheltuielile bugetare ale Casei de pensii, atribuție pe care o poate delega directorului general;

d) semnează actele Consiliului de administrație al Casei de pensii;

e) numește și eliberează din funcție, prin decizie, personalul Casei de pensii încadrat pe bază de contract individual de muncă, cu excepția directorului general, cu respectarea prevederilor Codului muncii și a legislației în materie;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin dispozițiile cuprinse în Lege, prezentul statut, regulamentele proprii și hotărârile Consiliului Uniunii.

(2) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de vicepreședintele Casei de pensii.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, președintele Casei de pensii emite dispoziții.

Art. 56 - (1) Conducerea executivă a Casei de pensii este asigurată de un director general, numit de către Consiliul Uniunii.

(2) Pentru a ocupa funcția de director general, persoana trebuie să aibă studii superioare de lungă durată, o vechime de cel puțin 10 ani în funcții de conducere și pregătire temeinică în domeniul securității sociale, organizatoric și managerial.

(3) Directorul general este încadrat pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea prevederilor Codului muncii și ale legislației în materie.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul general emite dispoziții interne.

Art. 57 - (1) Directorul general are următoarele atribuții:

a) organizează, îndrumă și coordonează activitatea Casei de pensii;

b) urmărește aplicarea întocmai a reglementărilor în vigoare legate de obiectul de activitate al Casei de pensii;

c) urmărește elaborarea, actualizarea, rectificarea, execuția și analiza bugetului sistemului;

d) asigură elaborarea obiectivelor fundamentale, obiectivelor derivate și a obiectivelor individuale;

e) asigură fundamentarea proiectului de strategie financiară a Casei de pensii și înaintarea acestuia spre aprobare Consiliului de administrație;

f) organizează, structural și procesual, activitățile din cadrul Casei de pensii;

g) asigură organizarea, în condițiile prevăzute de lege, împreună cu directorul economic, a inventarierii periodice a patrimoniului. Urmărește valorificarea rezultatelor inventarierii periodice efectuate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) îndrumă, coordonează, controlează și evaluează activitatea personalului din subordine;

i) avizează fișele de post propuse spre aprobare președintelui și aprobă fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale pentru personalul din subordine;

j) dispune măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor și a normelor de protecție și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și pentru asigurarea protecției mediului;

k) asigură aplicarea, în cadrul Casei de pensii, a hotărârilor adoptate de Consiliul Uniunii;

l) inițiază și supraveghează efectuarea de analize actuariale și prognoze bugetare;

m) asigură respectarea strictă a organigramei, statelor de funcții și de personal aprobate, a regulamentului de organizare și funcționare, precum și a regulamentului intern;

n) coordonează perfecționarea sistemului informatic și a celui informațional din cadrul Casei de pensii;

o) rezolvă conflictele de competență apărute în cadrul Casei de pensii;

p) exercită alte atribuții stabilite prin dispozițiile cuprinse în Lege, prezentul statut, regulamentele proprii și hotărârile Consiliului Uniunii.

(2) Directorul general coordonează funcționarea direcțiilor și compartimentelor din cadrul Casei de pensii și asigură legătura operativă dintre președintele Casei de pensii, Consiliul de administrație și conducătorii acestor direcții/compartimente.

(3) În lipsa directorului general, atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de către persoana desemnată prin dispoziție scrisă de către acesta.

Art. 58 - (1) Casa de pensii are următoarea structură organizatorică:

a) Consiliul de administrație;

b) președinte;

c) vicepreședinte;

d) director general;

e) Direcția economică, financiară și execuție bugetară:

(i) Compartimentul financiar, contabilitate, execuție bugetară;

(ii) Compartimentul achiziții și administrativ;

(iii) Compartimentul control financiar propriu;

(iv) Compartimentul arhivă;

f) Direcția colectare contribuții, stabiliri și plăți prestații:

(i) Compartimentul colectare contribuții și evidență contribuabili;

(ii) Compartimentul stabiliri prestații;

(iii) Compartimentul plăți prestații și evidență beneficiari;

(iv) Compartimentul informatică;

g) Direcția juridică, contencios, comunicare și resurse umane:

(i) Compartimentul juridic contencios;

(ii) Compartimentul management resurse umane;

(iii) Compartimentul comunicare și relații internaționale;

(iv) Compartimentul relații cu publicul și registratură;

(v) Compartimentul audit intern;

(2) Atribuțiile exercitate de direcțiile și compartimentele Casei de pensii sunt prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

Cap. VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 59 - Pentru perioadele asimilate prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, anterioare datei de 1 iulie 2013, punctajul lunar este de 0,25 puncte.

Art. 60 - (1) Casa de pensii acordă pensiile și ajutoarele financiare reglementate de Lege numai pentru perioada în care notarul public a contribuit la sistemul propriu, ulterior datei de 1 iulie 2013.

(2) Prevederile art. 48 și 49 din Lege, cu privire la acordarea ajutorului de deces, se aplică numai în situația în care data decesului este ulterioară datei de 1 iulie 2018.

Art. 61 - În cazul persoanelor care nu mai au calitatea de asigurat, întrucât în ultima parte a activității au fost asigurate într-un alt sistem de pensii, cererea de acordare a pensiei din sistemul propriu va fi însoțită de decizia de pensionare din sistemul de pensii în care au fost asigurate ultima dată sau de declarație pe propria răspundere că nu sunt pensionari, după caz.

Art. 62 - (1) Dispozițiile art. 82 din Lege se aplică exclusiv asiguraților sistemului propriu care nu îndeplinesc condiția privind perioada minimă de cotizare, necesară pentru obținerea unei pensii dintre categoriile prevăzute la art. 10 lit. a), c) și d) din Lege.

(2) În condițiile art. 82 din Lege, în vederea realizării perioadei minime de cotizare prevăzute de lege și, implicit, a deschiderii dreptului la pensie, se totalizează perioadele de contribuție din fiecare sistem de pensii, perioadele de contribuție în două sau mai multe sisteme de pensii, care se suprapun, luându-se în calcul o singură dată.

(3) După deschiderea dreptului la pensie, la calculul pensiei fiecare sistem valorifică exclusiv propria perioadă de contribuție.

Art. 63 - În aplicarea Legii și a prezentului statut, Casa de pensii poate emite norme, proceduri și regulamente, aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 64 - Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul statut.

Art. 65 - Prevederile prezentului statut se completează cu cele ale Legii nr. 39/2020 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale ale notarilor publici din România, ale Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, ale dispozițiilor legale în vigoare privind sistemul public de pensii, precum și cu cele ale Codului civil și Codului de procedură civilă, aplicabile în materie.

privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, respectiv art. 40 din Statutul Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 61/2020;

- prin semnarea prezentei declarații sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării la sistemul propriu de pensii al notarilor publici din România.

*) Venitul lunar asigurat trebuie să se încadreze în una dintre tranșele de venit asigurat prevăzute la art. 28 - 30 din Statutul Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 61/2020.

ASIGURAT

Semnătura și ștampila
Notar public

Data

ASIGURĂTOR

Luat în evidență,
.....

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA
CASA DE PENSII A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA
Adresa:
Telefon/Fax: E-mail:

**COMUNICARE DE MODIFICARE
A DECLARAȚIEI INDIVIDUALE DE ASIGURARE**

Nr. [] din ziua [], luna [], anul []

1. Numele și prenumele asiguratului:

[]
[]

2. Codul personal de asigurări sociale: []

3. Adresa de corespondență aleasă:

3.1. Adresa de domiciliu:

Domiciliat(ă) în localitatea: []

Str. []

Nr. [], bl. [], sc. [], et. [], ap. [],

Codul poștal: [],

Județul: [], sectorul: []

Telefon: [],

Adresa de e-mail:

3.2. Sediul biroului notarial:

Denumirea biroului notarial: []

Cu sediul în localitatea: []

Str. []

Nr. [], bl. [], sc. [], et. [], ap. [],

Codul poștal: [],

Județul: [], sectorul: [],

Telefon: [],

Adresa de e-mail:

4. Actul de identitate: BI/CI seria: [] nr. []

5. Venitul lunar asigurat pentru care optează asiguratul*) este de:

[] lei (în cifre) (în litere)

5.1. Modificarea venitului lunar asigurat produce efecte începând cu data de 1 ianuarie a anului următor înregistrării comunicării de modificare a declarației individuale de asigurare la Casa de pensii.

6. Cota contribuției individuale este de 20% din venitul lunar asigurat.

7. Termenul de plată pentru contribuția individuală este lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează plata.

8. Contul bancar - Contribuția individuală se plătește în unul din următoarele conturi ale Casei de Pensii a Notarilor Publici din România:

8.1. Cont nr. [],
deschis la Banca, Sucursala

8.2. Cont nr. [],
deschis la Banca, Sucursala

8.3. Cont nr. [],
deschis la Banca, Sucursala

8.4. Cont nr. [],
deschis la Banca, Sucursala

9. Declarația asiguratului:

- declar pe propria răspundere că datele de mai sus corespund realității; mă oblig să înștiințez Casa de pensii despre orice modificări survenite în termenii declarației în termen de 15 zile de la data survenirii modificării;

- cunosc obligativitatea virării contribuției individuale la termenul stabilit prin prezenta declarație, în caz contrar urmând să achit dobânzile și penalitățile de întârziere, conform art. 63 din Legea nr. 39/2020 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale al notarilor publici din România, respectiv art. 40 din Statutul Casei de pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 61/2020;

- prin semnarea prezentei Comunicări, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul asigurării la sistemul propriu de pensii al notarilor publici din România.

*) Venitul lunar asigurat trebuie să se încadreze în una dintre tranșele de venit asigurat prevăzute la art. 28 - 30 din Statutul Casei de Pensii a Notarilor Publici din România, aprobat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România nr. 61/2020.

ASIGURAT

Semnătura și ștampila
Notar public

Data

ASIGURĂTOR

Luat în evidență,
.....

